Com publicar un article a *SHIKAR*

La revista *Shikar* és el principal òrgan de difusió de la recerca que es fa des del Centre d'Estudis Comarcals del Segrià (CECS) i admet estudis de qualsevol temàtica que estiguin relacionats, d'una manera o d'una altra, amb la nostra comarca.

A *Shikar* es publiquen els articles que s'han presentat en forma de comunicació a les Jornades "El Segrià a Estudi" que celebrem cada any al mes de novembre. La manera de publicar un article a aquesta revista, doncs, és presentar una comunicació a les Jornades "El Segrià a Estudi", per la qual cosa cada any es fa una crida, a la primavera, demanant propostes de comunicació, amb un termini que es fixa cada any però que va sempre pels volts del començament de l'estiu. Les propostes de comunicació s'han d'enviar al següent correu electrònic: cec.segria@gmail.com. Aquestes propostes de comunicació són valorades pel Consell de Redacció, de tal manera que un parell de setmanes després els potencials col·laboradors reben un correu electrònic on el CECS els diu si la seva proposta de comunicació ha estat admesa o no pel Consell de Redacció. Cal tenir present que un mateix col·laborador no pot presentar dues comunicacions, sigui la seua autoria individual o col·lectiva.

Després de les Jornades, el CECS concedeix als col·laboradors un període, que acostuma a arribar fins a Setmana Santa, per enviar els seus originals per tal d'incloure'ls a la revista. Aquests originals s'han d'ajustar a les normes de publicació que tot seguit detallem:

1. Els treballs que es presentin a les Jornades "El Segrià a Estudi" hauran de ser estudis de recerca relacionats amb la comarca del Segrià, sigui quin sigui el seu àmbit temàtic.
2. Els treballs hauran de ser escrits en català, inèdits, estar ben fonamentats científicament, incloure l'aparell crític corresponent i no restar pendents de publicació (o haver estat publicats) en altres revistes o publicacions científiques. S'acompanyaran d'un breu resum en anglès i català (màxim 500 caràcters) i d'una selecció de paraules clau (màxim cinc) en ambdues llengües. També el títol de l'article haurà de presentar versió en anglès.
3. Els treballs hauran d'anar signats amb el nom i el(s) cognom(s) de l'autor(s), l'especialitat acadèmica (o bé la institució o l'empresa a la qual pertanyen) i l'adreça de correu electrònic que volen que hi consti perquè els lectors hi puguin contactar.
4. Els treballs es lliuraran en format digital (en processador de textos Microsoft Word o LibreOffice.Writer i en PDF) a la següent adreça electrònica: cec.segria@gmail.com.
5. El Consell de Redacció de la revista *Shikar* serà el responsable de seleccionar els treballs presentats. No es publicaran els treballs que no s'ajustin a aquestes normes o que no reuneixin la qualitat científica requerida pel Consell de Redacció.

TEXT

6. Extensió màxima: 25.000 caràcters (en cap cas la inclusió d'apèndixs, de notes, d'annexos, etc. podrà superar aquest límit).
7. Tipografia: lletra Times New Roman (cos 12) i interlínia 1,5.
8. Els títols dels diferents apartats aniran en majúscules, rodona i negreta. Els subapartats, si n'hi ha, en minúscules, cursiva i negreta.

CITACIONS

9. Les cites de menys de tres línies aniran inserides al text entre cometes "angleses" i en rodona (sense cursiva). Si la cita porta algun fragment entre cometes, aquestes aniran entre cometes 'simples'.
10. Les cites de tres o més línies van sagnades (1 cm a l'esquerra), sense cometes, en cursiva i amb cos 11.

NOTES A PEU DE PÀGINA

11. Les notes a peu de pàgina van amb cos 10 i interlínia 1. La crida de les notes anirà abans o després dels signes de puntuació, segons el criteri de l'autor/a.

REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

12. Per a les referències bibliogràfiques de les citacions dins el text s'ha de fer servir el sistema anglosaxó. Per tant, aniran abreujades dins del text entre parèntesis (JARNE 2025: 307) i relacionades de forma completa al final del text, a l'apartat "Bibliografia".
13. A les citacions dins el text escriurem el cognom de l'autor en MAJÚSCULES. Si n'hi hagués dos, separats per la conjunció "i" en rodona. Quan n'hi hagi tres o més, s'ha de posar el primer seguit de l'expressió en cursiva *et al.* Després, l'any de la publicació seguit de dos punts. Si hi ha referències en què coincideixen els mateixos autors i l'any d'edició, cal afegir, després de l'any, una lletra minúscula per a distingir-les. I finalment, la pàgina (separades per guionet si és un interval).

Exemples:

(MARTÍNEZ 1961: 214-222)

(ROIG 1986a) / (ROIG 1986b)
14. Les referències bibliogràfiques dins del text s'han de correspondre amb les de la bibliografia final del treball. No s'hi ha d'incloure cap títol que no se citi al cos de l'article.
REFERÈNCIES D'ARXIU I HEMEROTECA
15. Les referències d'arxiu s'inclouran en nota al peu: Nom de l'arxiu complet, referència del fons, sèrie, volum, capsa, lligall, número de foli (amb *r* [recto] o *v* [verso]) o pàgina, altra referència:
• Arxiu Municipal de Lleida, *Llibre de consells*, anys 1366-1367, fol. 20r.
Els articles que incloguin referències corresponents a nombrosos arxius que es repeteixen dins les notes, hauran de relacionar a la primera nota els arxius on s'esmentin amb els acrònims oficials entre parèntesis: Arxiu Municipal de Lleida (AML), Arxiu Capitular de Lleida (ACL), Arxiu de la Corona d'Aragó (ACA)…
16. Les referències d'hemeroteca s'inclouran en nota al peu: Nom de la publicació (en cursiva), data, número i pàgines:
• *Gaceta de Madrid*, 3 de desembre de 1833, núm. 154, p. 2.
BIBLIOGRAFIA FINAL (Cal seguir els models següents models):
17. Llibres i monografies:
• ESCOLÀ (2017): Zenith Escolà, *La Gota de Llet de Lleida: edifici i institució sanitària municipals (1917-1962)*, Pagès Editors.
18. Articles:
• ENJUANES i PLANA (2025): Iolanda Enjuanes i Pau Plana, "Noves lectures d'imatges festives de la ciutat de Lleida", *Shikar*, 15, p. 119-125.
19. Capítols o parts de llibre (actes de congressos, miscel·lànies, etc.), incloent els noms dels editors, directors o coordinadors, si s'escau:
• CORRETGÉ (2003): Josep M. Corretgé, "Renoms, malnoms i noms de casa d'Alcarràs", dins Albert Turull (ed.), *Aportacions a l'onomàstica catalana: Actes del XXVI Col·loqui de la Societat d'Onomàstica*, Institut d'Estudis Ilerdencs – Universitat de Lleida, p. 367-374.
20. Veus de diccionaris enciclopèdics i enciclopèdies:
• CASALS, Quintí (2010): Quintí Casals i Bergés, "Rosinach Pedrol, Zoe", dins *Diccionari biogràfic de les terres de Lleida: Política, economia, cultura i societat (segle XX)*, Conxita Mir, Antonieta Jarne, Joan Sagués i Enric Vicedo (eds.), Alfazeta, p. 343.
21. Documents en línia:
En relació amb les publicacions o documents consultats en línia, s'aplicarà la normativa reguladora de les cites bibliogràfiques per a publicacions en línia ISO 690-2 (http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/es/cajon-de-sastre/38-cajon-de-sastre/333-recursoselectronicos-como-citarlos?start=1).
Dins de cada citació s'incorporarà la data de consulta del web citat:
• CLAPÉS (2002): Antoni Clapés, "CHM, saforer: Conversa amb Carles Hac Mor a propòsit de la publicació de 'fer safor'", *Barcelona Review*, 29 (març-abril de 2002). [Consulta: 25 febrer 2013]. En línia: http://www.barcelonareview.com/29/c_ac.htm.
IMATGES, TAULES, GRÀFIQUES (màxim 8 en total)
22. Gràfiques i taules: Hauran de ser editables (format Microsoft Excel o Word).
23. Fotografies i il·lustracions: Preferiblement, hauran de ser originals. S'entregaran en suport digital, amb una resolució mínima de 300 ppp i en format TIFF, EPS o JPEG (en aquest cas, amb la mínima compressió). Així mateix, caldrà indicar-ne la ubicació dins del text mitjançant crides (fig. 1, fig. 2, fig. 3 i així successivament). Els peus de foto es lliuraran en un arxiu editable (format Microsoft Excel o Word) a banda, i en cadascun es faran constar els crèdits pertinents (©, institució o propietari de la imatge, nom del fotògraf, etc.).
24. Esquemes o il·lustracions vectorials: S'entregaran en suport digital, en format FreeHand, Illustrator o Adobe Acrobat (PDF), adjuntant-hi les tipografies o amb el text traçat.
25. Les imatges presentades hauran de tenir els drets de reproducció autoritzats. La direcció i coordinació de la revista no es fan responsables de les imatges que no tinguin aquests drets concedits per les institucions i els propietaris respectius.
Seran la direcció i la coordinació de la revista, amb l'assessorament del Consell de Redacció, qui valoraran si els articles que s'han enviat es poden publicar a la revista, de manera que és possible que la revista pugui tornar els articles als seus autors perquè hi introdueixin les modificacions que la direcció i coordinació considerin oportunes o, si és el cas, poden desestimar l'acceptació de l'article per publicar-lo a la revista, la

qual cosa serà justificada amb arguments científics. La decisió de la direcció i la coordinació de la revista respecte de la publicació d'un article a la revista, en tot cas, serà inapel·lable.